ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«29» апреля 2026г., протокол № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика
(наименование дисциплины (модуля)

44.03.05Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Русский язык; иностранный язык(английский)

Квалификация выпускника
Бакалавр
Форма обучения
Очная

Г од начала подготовки - 2026
(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Составитель: к.п.н., доц. Козлова Л.Ю.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки «Русский язык; иностранный язык (английский», локальными актами КЧГУ

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры русского языка
н 2026- 2027 уч. год.

Протокол № 8 от 27.04. 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики .....
Ошибка! Закладка не определена.
1.1. .....
Цель практики.....4
1.2. .....
Задачи практики.....4
2. Характеристика практики
2.1. Вид практики
2.2. Тип практики
2.3. Способ проведения практики 4
2.4. Форма проведения практики 4
2.5. Место прохождения практики..... 4
2.6. Организация и руководство практикой 4
3. Место практики в структуре ОПОП 5
4. Объем практики 5
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ...5
6. Содержание практики 11
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средствах для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 12
8.1.Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций..... 12
8.2. Оценочные средства 23
8.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты..... 23
8.4. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций впроцессе освоения образовательной программы 24
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса 32
10. Требования к условиям реализации рабочей программы практики 33
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... 34
12. Лист регистрации изменений 37

1. Цель и задачи практики

1.1. Цель практики

Целью ознакомительной практики является изучение текстов устного народного творчества, а также диалектных явлений в области фонетики, грамматики, лексики; закрепление и углубление теоретических знаний, профессиональных практических знаний и навыков; выработка умений применять полученные практические навыки при решении профессиональных задач, приобретение практических навыков самостоятельной работы; формирование и развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.2.Задачи практики:

- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, работы на практических занятиях по освоению общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- изучение литературы по исследованию современных русских наречий и говоров;
- помощь в формировании гражданской позиции, социальной и политической культуры студента;
- приобретение и совершенствование профессиональных навыков, овладение в полной мере новыми компьютерными технологиями;
- развитие творческих способностей студентов.

2. Характеристика практики

2.1. Вид практики - учебная.

2.2. Тип практики - ознакомительная практика.

2.3. Способ проведения практики - стационарный. Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

2.4. Форма проведения практики - **дискретно:** по периодам проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.5. Место прохождения практики - перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора КЧГУ с указанием закрепления студентов за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Приказом утверждается руководитель практики от кафедры.

2.6. Организация и руководство практикой. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры (вуза):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает прохождение практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:
- выполняют индивидуальную работу;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом ознакомительная практика Б.2.В.01 (У) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика на 1 курсе во 2 семестре.

Практика является представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика тесно связана с ранее изученной дисциплиной «Русская диалектология» и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

4. Объем практики

Объем ознакомительной практики - 4,5 з.е., 162 академических часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы,

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1	**Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**	**УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями.** **У К. Б-1.2 осу щсствляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов.** **У К. Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.** **УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи. УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные**	**Знать: задачи, стоящие перед автором, анализировать материал в соответствш! с заданными требованиями.** **Уметь: осуществлять поиск информации, анализировать информацию, применять системный подход дтя решения поставленных задач.** **Владеть: при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.**

		варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	
УК-4	**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).**	**УК.Б-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.** **УК.Б-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.** **УК.Б-4.3. ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.** **УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный.** **УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.** **УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.**	**Знать: государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правши ведения деловой переписки; правши публичного выступления с учетом аудитории и цели общения.** **Уметь: адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. Владеть: стилями общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ.**
ПК-7	**Способен демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.**	**ПК-7.1 применяет основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.** **ПК-7.2 ориентируется в основных положениях и концепциях в области общего языкознания,**	**Знать: основные принципы и приемы структурирования и анализа языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского и английского языков.** **Уметь: осмысливать и анализировать языковые явления с целью понимания механизмов функционирования и тенденций**

		теории и истории русского языка, теории коммуникации. ПК-7.3 проявляет умение использовать в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.	развития языков. Владеть: способностью творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональной деятельности в ходе решения профессиональных задач.
ПК-8	Способен демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов.	ПК-8.1. Применяет основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы и мировой литературы; имеет представление различных жанрах литературных и фольклорных текстов. ПК-8.2. Ориентируется в основных положениях и концепциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы, жанровых различиях литературных и фольклорных текстов. ПК-8.3. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы	Знать: принципы, приёмы и методы лингвистического анализа текста. Уметь: использовать знания поэтики и языковых особенностей произведений художественной литературы для профессионального самосовершенствования и саморазвития. Владеть: всеми видами анализа текста: лингвистическим, стилистическим и литературоведческим

6. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику Практика проходит поэтапно:

№	Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Вид работ	трудоемкость, час	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный этап	УК-1, УК-4,	Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, программой, порядком	20	Проверка задания на практику

			прохождения практики; **3) установочная конференция;** **4) получение заданий от руководителя практики;** **5) составление индивидуального плана рабочего графика;** **6) информация о требованиях к отчетным документам по практике;** **7) первичный инструктаж по технике безопасности.**		
	Основной этап 2.1. Исследовательская работа	**УК-1, УК-4 ПК-7, ПК-8**	1)Изучение образцов документации и видеоматериалов практики; 2) ; сбор полевого материала; 3)работа с архивными материалами; 4) обработка и анализ	60	**Проверка выполнения заданий** **Составление корточек** **Проверка дневника практики**
2.	**Основной этап 2.2.Творческая деятельность**	**УК-1, УК-4 ПК-7, ПК-8**	**В соответствии с поставленными задачами практики основным видом деятельности для обучающихся на 1 курсе является самостоятельная исследовательская деятельность. Творческая деятельность предполагает:** **1) выбор и формулирование актуальной темы для публикации;** **2) поиск данных (о людях, фактах, проблемах, ситуациях), изучение имеющихся сведений по теме и определение хода дальнейшей работы над ней;** **3) применение методов работы с источниками информации (поиск надежных источников информации, обеспечение доступа к ним, запрос информации в органы власти, общественные организации);** **4) реализация профессиональнотворческого замысла - непосредственное создание материала для публикации с использованием необходимых средств и компонентов (иллюстративного, видео-, аудио- и другого материала).**	60	**Проверка подготовленных материалов** **Проверка подготовленных в материалов** **Отбор и подготовка наиболее удачных материалов для публикации в**
3.	**Заключительный этап** **3.1.Подготовка к итоговой конференции** **3.2.Итоговая конференция по практике**	**УК-1, УК-4 ПК-7, ПК-8**	**1.Представление отчетной документации по практике на кафедру.** **2. Выступление с докладом на отчетной конференции по итогам учебной практики** **3. Подведение итогов практики на отчетной конференции Программа конференции включает в себя: подведение итогов практики руководителем (основой для анализа служит документация,**	22	**Проверка отчетной документации бакалавра и выставление зачета**

			предоставленная обучающимися); диспут по проблемным вопросам, отмеченным в отчетах студентов. К оцениванию допускаются только отчеты с визой руководителя практики.		
	Итого			**162**	

7. Формы отчетности по практике

Обучающийся представляет факультетскому руководителю практики **отчет.** включающий в себя следующий пакет документов:

1) отчет оформляется в отдельную папку на листах бумаги формата А4 (образец титульного листа см. в Приложении 1)
2) копия приказа о практике;
3) индивидуальное задание (задание на практику) (Приложение 2);
4) совместный рабочий график (составляется руководителем практики от образовательного учреждения и от профильной организации) (Приложение 3);
5) дневник по учебной практике с подробным описанием проделанной работы и проведенных мероприятий (Приложение 4).
6) отзыв практиканта, написанный в произвольной форме с подробным анализом о ходе практики и о проделанной работе, подписанный самим обучающимся;
7) отзыв руководителя практики от университета;
8) материалы практики в бумажном и/или электронном варианте: ссылки на публикации и электронные источники.

Дневник должен быть завизирован руководителем практики от кафедры. Отчет студента должен быть содержательным и отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении первичными умениями и навыками в профессии, уровень сформированных компетенций.

Все материалы по учебной практике сшиваются в пластиковый скоросшиватель и сдаются на проверку.

Скан-копия характеристики размещается в портфолио студента в информационно-образовательной среде КЧГУ (http://do.kchgu.ru/login/index.php).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1.Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	**Индикаторы**	**Качественные критерии оценивание**			
		«неудовлетворительно»	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
УК-1					
Базовый	**Знать: задачи, стоящие перед автором, анализировать материал в соответствии с заданными требованиями.**	**Не знает задачи, стоящие перед автором, анализировать материал в соответствии с заданными требованиями.**	**Недостаточно хорошо знает задачи, стоящие перед автором, анализировать материал в соответствии с заданными требованиями.**	**Знает задачи, стоящие перед автором, анализировать материал в соответствии с заданными требованиями.**	
	Уметь: осуществлять поиск	**Не умеет осуществлять поиск**	**Недостаточно хорошо умеет осуществлять**	**Умеет осуществлять поиск**	

	информации, анализировать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач.	**информации, анализировать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач.**	поиск **информации, анализировать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач.**	**информации, анализировать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач.**	
	Владеть: при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.	**Не владеет навыками при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.**	**Недостаточно хорошо** владеет **навыками при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.**	**Хорошо владеет навыками, при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.**	
Повышенный	**Знать: задачи, стоящие перед автором, анализировать материал в соответствии с заданными требованиями.**				**В полном объеме знает задачи, стоящие перед автором, анализировать материал в соответствии с заданными требованиями.**
	Уметь: осуществлять поиск информации, анализировать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач.				**В полном объеме умеет осуществлять поиск информации, анализировать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач.**
	Владеть: при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует				**В полном объеме владеет навыками при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и**

	свои выводы и точку зрения.				суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.
УК-4					
Базовый	Знать: государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного выступления с учетом аудитории и цели общения	Не знает государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного выступления с учетом аудитории и цели общения	Недостаточно хороню знает государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного выступления с учетом аудитории и цели общения	Знает государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного выступления с учетом аудитории и цели общения	
	Уметь: адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	Не умеет адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	Недостаточно хорошо умеет адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	Умеет адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	
	Владеть: стилями общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой	Не владеет стилями общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой	Недостаточно владеет стилями общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой	Владеет стилями общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой переписки на	

	переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и нео фициальных писем; навыками публичного выступления на государственном	переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и нео фициальных писем; навыками публичного выступления на государственном	переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном	государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ.	
Повышенный	Знать: государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного выступления с учетом аудитории и цели общения.				В полном объеме знает государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного высту пления с учетом аудитории и цели общения.
	Уметь: адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.				В полном объеме умеет адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписи на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.
	Владеть: стилями общения на государственном				В полном объеме владеет стилями общения на государственном

	языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и нео фициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ			**языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ**	
	ПК-7				
Базовый	**Знать: основные принципы и приемы структур ирования и анализа языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского и английского языков.**	**Не знает основные принципы и приемы структурировани и анализа языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского и английского языков.**	**Недостаточно хорошо знает основные принципы и приемы структурировани и анализа языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского и английского языков.**	**Знает основные принципы и приемы структурировани и анализа языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского и английского языков.**	
	Уметь: осмысливать и анализировать языковые явления с целью понимания механизмов функционировал ия и тенденций развития языков.	**Не умеет осмысливать и анализировать языковые с целью понимания механизмов функционировал ия и тенденций развития языков.**	**Недостаточно хорошо умеет осмысливать и анализировать языковые с целью понимания механизмов функционировал ия и тенденций развития языков.**	**Умеет осмысливать и анализировать языковые с целью понимания механизмов функционировал ия и тенденций развития языков.**	
	Владеть: навыками творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональ-ной деятельности в ходе решения	**Не владеет навыками творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональ-ной деятельности в ходе решения профессиональ-**	**Недостаточно хорошо владеет навыками творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональ-ной деятельности в ходе решения**	**Владеет навыками творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональ-ной деятельности в ходе решения профессиональ-**	

	профессиональных задач.	ных задач.	профессиональных задач.	ных задач.	
Повышенный	Знать: основные принципы и приемы структурирования и анализа языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского и английского языков.				В полном объеме знает основные принципы и приемы структурирования и анализа языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского и английского языков.
	Уметь: осмысливать и анализировать языковые явления с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития языков.				В полном объеме умеет осмысливать и анализировать языковые с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития языков.
	Владеть: навыками творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональной деятельности в ходе решения профессиональных задач.				В полном объеме владеет творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональной деятельности в ходе решения профессиональных задач.
	ПК-8				
Базовый	Знать: принципы, приёмы и методы лингвистического	Не знает принципы, приёмы и методы лингвистического анализа текста	Недостаточно хорошо знает принципы, приёмы и методы лингвистического анализа	Знает методы принципы, приёмы и методы лингвистического анализа	
	Уметь: использовать знания поэтики и языковых особенностей произведений художественной литературы для профессионального	Не умеет использовать знания поэтики и языковых особенностей произведений художественной литературы для профессиональ-	Недостаточно хорошо умеет использовать знания поэтики и языковых особенностей произведений художественной литературы для профессиональ-	Умеет использовать знания поэтики и языковых особенностей произведений художественной литературы для профессиональ-	

	самосовершенствования и саморазвития.	**ного самосовершенствования и саморазвития.**	**ного самосовершенствования и саморазвития.**	ного **самосовершенствования и саморазвития.**	
	Владеть: всеми видами анализа текста: лингвистическим , стилистическим и литературоведческим	**Не владеет всеми видами анализа текста: лингвистическим, стилистическим и литературоведческим**	**Недостаточно хорошо владеет всеми видами анализа текста: лингвистическим, стилистическим и литературоведче**	**Владеет всеми видами анализа текста: лингвистическим, стилистическим и литературоведческим**	
Повышенный	**Знать: принципы, приёмы и методы лингвистического анализа текста**				**В полном объеме знает принципы, приёмы и методы лингвистическо-го анализа текста**
	Уметь: использовать знания поэтики и языковых особенностей произведений художественной литературы для профессионального самосовершенствования и саморазвития.				**В полном объеме умеет использовать знания поэтики и языковых особенностей произведений художественной литературы для профессионального самосовершенствования и саморазвития.**
	Владеть: всеми видами анализа текста: лингвистическим , стилистическим и литературоведческим				**В полном объеме владеет всеми видами анализа текста: лингвистическим, стилистическим и литературоведче**

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от вуза и руководителя практики от организации).

8.2. Оценочные средства

В течение практики студент должен выполнить следующий объем работ:

- устанавливать контакты с информантами,
- классификация материала внутри определенной сферы,
- составление словарных статей говоров КЧР (20 карточек),
- обработке и систематизации собранного и архивного материала, его сравнение и анализ с использованием научной литературы.

Форма отчетности - зачет.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от кафедры и предприятия.

На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике.

Отчет включает в себя:

- место и время прохождения практики,
- описание выполненной работы с указанием ее объема и времени по разделам:
- организационная работа;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- отражение профессиональных навыков, приобретенных за время практики,
- какие методы сбора информации и организации материалов были использованы в большей степени;
- итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

8.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Оценивание	**Требования**
«Зачтено» компетенции освоены полностью	Заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения.
«Не зачтено» компетенции не освоены	Заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

8.4. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания:**

Задание 1. Методологическая работа

1.Ознакомление с программой диалектологической практики.

2.Определение целей и постановка задач.

3. Уточнение и интерпретация основных понятий.

4. Анализ имеющихся на кафедре материалов и отчетов по практики.

5. Разработка теста-опросника по народным обрядам и традициям, диалектам русского языка.

6.Обозначение типов и методов собирания диалектов.

7. Составление рабочего плана.

8. Участие в установочной конференции.

Задание 2.Алгоритм собирания фольклорно-диалектологического материала

1 Выбор объекта наблюдения.
2.Запись текстового материала.
3. Паспортизация текстов с указанием следующих данных:
- ФИО информанта,
- пол,
- возраст,
- место рождения, изменение места проживания,
- образование,
- профессия и род занятий,
- место, время и обстоятельства произведения записи;
- кем записан текст.
4. Комментирование текстов.
5. Классификация материала внутри заданной семантической сферы.
6. Составление словарных статей говоров.
7.Опись материалов и особенности их хранения.
Задание 3.Обработка и интерпретация полученной информации
1. Формулировка проблемы.
2.Определение и составление прогнозной модели
3. Написание отчета.
4. Презентация собранного диалектологического материала.
5. Подготовка исследовательской работы и участие в итоговой конференции.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)
«неудовлетворительно» - 50% и менее
«удовлетворительно» - 51-80%
«хорошо» - 81-90%
«отлично» - 91-100%

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

9.1. *Основная литература:*

1. Бертик, А. А. Разработка словаря сибирского диалекта русского жестового языка: учебное пособие / А. А. Бертик, М. Г. Гриф, С. В. Елфимова, О. О. Королькова; Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 62 с. - ISBN 978-5-7782-2298-4. - URL: https://znanium.com/catalog /product/556775 (дата обращения: 15.07.2020). - Режим доступа: по подписке - Текст: электронный.
2. Васильева, Е. В. Русская диалектология: Вокализм русских народных говоров : учебное пособие / Е. В. Васильева; Кемеровский государственный университет - 2-е изд. - Кемерово КемГУ, 2014. - 92 с. - ISBN 978-5-8353-1649-6. - URL: https://e.lanbook.com/book/58310 (дата обращения: 11.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный..
3. Гольдин В.Е., Крючкова О.Ю. Русская диалектология: Коммуникативный, когнитивный и лингвокультурный аспекты. - Саратов, 2010.
4. Пожарицкая, С.К. Русская диалектология: учебное пособие / С. К. Пожарицкая.- Москва: Академический Проект,2005,- URL: https:-//old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_002809972/ (дата обращения: 15.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. Русская диалектология: Учебник для студ. филол. фак. высш. учеб, заведений / Под ред. Л.Л. Касаткина. - М.: Академия, 2005 (и послед, изд.).

9.2. *Дополнительная литература:*

1. Райкова И.Н. и др. Русское устное народное творчество: Хрестоматия- практикум. - Москва: Академия, 2007
2. Русская диалектология: учебное пособие для практических занятий / Под ред. Е.А. Нефедовой. - Москва: Академия, 2005. - 176 с.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

10.1. *Общесистемные требования*

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021/2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021/2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https: kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021/2022 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» - **httDs://nolnred.com.** Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. *Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики*

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой университетом (институтом/факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях университета.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для занятий по практической подготовке по адресу: 369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 2, ауд. 41. *Специализированная мебель:* столы, стулья, доска меловая.
Технические средства обучения:
1 Переносной экран;

2. Проектор;
3. Ноутбук; с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.3. ***Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

При проведении ознакомительной практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

- 1 Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- 2.Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- 3.ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- 4.Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- 5.Google G Suite for Education (IC: 01ilp5u8), бессрочная
- 6.Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

7. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

10.4. ***Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?displav=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - http://window/edu.ru.

11. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

11.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации

инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

11.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

11.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

11.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

11.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по

содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

11.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

12. Лист регистрации изменений

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. Алиева»

Институт филологии
Кафедра русского языка

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: ***44.03.05Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)***

профиль - ***Русский язык; иностранный язык (английский)***

Программа подготовки: академический бакалавриат Студента

11группы

Место прохождения практики ***Кафедра русского языка***

Сроки прохождения практики_____

Карачаевск, 2026

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. Алиева»

Институт филологии
Кафедра русского языка

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Направление подготовки: ***44.03.05Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)***

профиль - ***Русский язык; иностранный язык (английский)***

Программа подготовки: академический бакалавриат

Студента ____ группы_____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по_____2026 года

Карачаевск, 2026

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»
Институт/Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Практикант _____ курса очной формы обучения,

обучающийся по направлению подготовки _____
код, название направления подготовки
профиль(и) _____ _____
в период с _____ по _____ **г.** выполняет следующие задания практики

0	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
	Задание 1. Участвовать в работе кафедры	*Дневник практиканта*
	Задание 2. Выполнять все поручения руководителя практики	*Дневник практиканта Табель выхода на практику*
	Задание 3. Подготовить за период практики не менее 20 карточек	*Дневник практиканта Публикации*
	Задание 4.При подготовке публикаций работать с материалами, выполненными в различных знаковых системах	*Дневник практиканта Публикации Характеристика руководителя с места*
	Задание 5. Подготовить отчетную документацию и представить руководителю практики в установленные сроки	*Папка с отчетной документацией и газеты с опубликованными*

Обучающийся

Подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики
от организации (ИнФ) _____ _____
Дата

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название практики

Институт/Факультет _____
Кафедра _____

практиканта _____курса__
формы обучения,
ФИО очной
обучающегося по направлению
подготовки профиль (и) _____

№	Этапы практики	Сроки выполнения	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выполнении

	Организационный		*Участие в установочных конференциях в вузе и в профильной организации; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; усвоения правил техники*	
	Основной		*Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике.*	
	Заключительный		*Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, публичная защита отчета по практике.*	

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Обучающийся _____ _____

подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики от организации (ИнФ) _____ _____

подпись *расшифровка подписи*

_ *подпись* *расшифровка подписи*

Дата: